Obec Písty

Obecní úřad, Písty 33, Zvěřínek 289 13

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE PÍSTY

Zastupitelstvo obce Písty dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) schválilo jednací řád v tomto znění:

§1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání,usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35, odst.1, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za měsíc, a to každý druhý čtvrtek v měsíci, kromě měsíce července a srpna. V případě nutnosti starosta obce svolá zastupitelé i v těchto měsících, a to nejméně 3 dny před stanoveným termínem zasedání. Totéž platí i pro mimořádné zasedání zastupitelstva obce v ostatních měsících roku.

§4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:

a) dobu a místo konání
b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
c) způsob projednání materiálů a návrh na opatření s občany

2. Návrhy starosty, komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně. Žádosti ve věcech nakládání s nemovitým majetkem obce budou předkládány zastupitelům týden předem.

3. Předkládané materiály budou zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

§6

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta nebo místostarosta.

2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícímu programu.

3. Zahajovací částí jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a dá schválit program jednání.

4. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.

6. K projednávané věci má právo se na zasedání zastupitelstva vyjadřovat každý občan. Jeho vystoupení musí být v souladu s jednacím řádem.

7. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo nemůže se ho ujmout.

8. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§7

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi i jiným členům zastupitelstva.

§8

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

3. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

4. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na informačních deskách v obci.

§9

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.

2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§10

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů.

§11

Výbory zastupitelstva obce, pracovní komise

1.Zastupitelstvo obce zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány finanční a kontrolní výbor.

2. Zastupitelstvo obce zřizuje sociální komisi.

3. Funkce komise končí rozhodnutím zastupitelstva obce.

§12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.

Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.

3. V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání

- jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva

- program jednání

- výsledek hlasování

- skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly být v zápisu

4. Zápis se vyhotovuje do 10-ti dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje ho místostarosta a dva ověřovatelé zápisu.

5. Jeden zápis se vyvěšuje do 10-ti dnů po zasedání zastupitelstva na úřední desku obecního úřadu a ponechá se vyvěšen nejméně 15 dnů.

§13

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva.

2. Výbory zastupitelstva obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.

3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce.

§14

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Písty dne 11.12.2026

Hynek Fandák

Místostarosta obce Písty

Lukáš Holub

Starosta obce Písty